



Títol II. Mecanismes generals de participació ciutadana

Article 7. Consulta popular per via de referèndum

1. L'Ajuntament d'Alella pot celebrar una consulta popular per via de referèndum com un instrument de participació directa per determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial.

2. Una consulta referendària té les garanties pròpies del procediment electoral i normativa reguladora pròpia, a través de la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

Article 8. Consulta popular no referendària

1. Les consultes ciutadanes s'adrecen a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una determinada actuació, decisió o política pública, mitjançant votació.

2. Poden participar en la consulta ciutadana tota la ciutadania d'Alella que tinguin més de setze anys, tal com es regula a la Llei 10/2014, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.

3. Les consultes han de tractar sobre temes de competència municipal. No es poden fer consultes que tractin sobre qüestions que vagin en contra dels valors democràtics i puguin limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals, sobre tributs o establiment de preus públics ni sobre qüestions contràries a la legislació vigent.

4. L'Ajuntament pot celebrar consultes ciutadanes per iniciativa del Ple i /o per iniciativa ciutadana. Per sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries un 15 % de signatures.

5. Una vegada el Ple hagi ratificat la convocatòria d'una consulta ciutadana, correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents perquè es pugui celebrar.

6. La consulta s'ha de convocar mitjançant un decret de convocatòria, que ha de determinar la pregunta o preguntes, el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta i les modalitats de votació (que pot ser exclusivament l'electrònica), així com els períodes de debat públic i de celebració de la consulta.

7. El termini de recollida de signatures és de seixanta dies naturals. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.

8. No pot promoure's ni celebrar cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions municipals ni en el període comprés entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

9. El resultat de la consulta no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència dels resultats de la consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració. Posteriorment, ha d'informar la ciutadania de quina serà la seva actuació en relació amb el resultat obtingut.



Article 9. La consulta en l'elaboració d'ordenances i reglaments

1. En l'elaboració o modificació d'ordenances o reglaments municipals, s'ha d'incorporar la participació de la ciutadania en forma de consulta pública prèvia. Es pot prescindir de fer consulta prèvia en els casos especificats a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La consulta ha de ser telemàtica i l'Ajuntament ha de facilitar els canals perquè la ciutadania i les entitats puguin fer les seves aportacions i ha de posar a disposició de la ciutadania tota la informació necessària per poder opinar sobre la matèria.

3. El període de realització de la consulta ha de ser d'almenys quinze dies naturals per garantir que la ciutadania hi pugui participar i cal publicar tota la informació al web de l'Ajuntament.

Article 10. Dret de petició

1. La ciutadania d'Alella té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèria de la seva competència o a demanar aclariments sobre les actuacions municipals.

2. La petició s'ha de formular per qualsevol mitjà escrit, tramès al registre d'entrada general de l'Ajuntament, sempre que permeti acreditar la identitat de la persona peticionària i l'objecte de la petició.

3. L'Ajuntament ha d'acurar recepció de la petició en el termini de deu dies hàbils i l'ha d'admetre a tràmit, sempre que sigui de competència municipal i estigui ben acreditada.

4. L'Ajuntament respondrà totes les peticions i aclariments en un termini de trenta dies hàbils, reservant-se per a casos excepcionals previstos per llei la seva inadmissibilitat, la qual es notificarà a la persona peticionària en els quaranta-cinc dies hàbils següents al de la presentació de l'escrit de petició.

Article 11. Iniciativa legislativa popular

1. El veïnatge que gaudeixi del dret de sufragi actiu a les eleccions municipals poden exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acords o actuacions, projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.

2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries d'hisenda local.

3. Una iniciativa popular ha d'estar subscripta, com a mínim, per un 15 % del veïnat¹. Aquesta iniciativa serà debatuda pel Ple municipal i resolta per l'òrgan competent, que ha d'exposar els motius pels quals la proposta és acceptada o rebutjada, ja sigui per raó de la matèria o bé per incompliment dels requisits legals, i la resolució s'haurà de comunicar a les persones propositants.

¹ Percentatge segons l'art. 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



Article 12. Audiència pública

1. Les audiències públiques són trobades de responsables municipals amb la ciutadania que tenen per objectiu informar sobre qüestions d'especial rellevància en l'àmbit del municipi, en què ciutadania i entitats poden fer consultes o aportar verbalment suggeriments o propostes.

2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

3. L'Ajuntament ha de fer difusió de la convocatòria en un termini no inferior a set dies naturals fins a la seva realització, i posar a disposició de les persones convocades, i pels mitjans adients, la informació necessària per tal que puguin tenir un coneixement previ dels temes a tractar.

Article 13. Intervenció ciutadana a les sessions públiques del ple municipal

1. Sempre que ho hagin sol·licitat prèviament, les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, com els col·lectius, a través d'una persona representant, quan desitgin efectuar una exposició davant del Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia, en la tramitació administrativa prèvia de la qual haguessin intervingut com a interessades, han de sol·licitar-ho per escrit a l'alcalde o l'alcaldesa com a màxim 48 hores abans de la sessió. Amb la seva autorització, i mitjançant una única persona representant, exposaran el seu parer durant el temps que assenyali l'alcalde o alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa a l'orde del dia

2. Abans de cada sessió ordinària del Ple municipal, el veïnat pot intervenir per formular els precís i les preguntes que considerin oportuns sempre que estiguin relacionats amb aspectes de competència municipal.

La sessió la convocarà l'alcalde o alcaldessa mitja hora abans dels plens ordinaris.

El funcionament de les sessions serà el següent:

- a) El veïnat que vulguin intervenir s'han d'inscriure, identificant-se i fent constar la temàtica a la qual farà referència la seva intervenció, mitjançant qualsevol dels sistemes següents:
 - Seu electrònica de l'Ajuntament: www.alella.cat/tramits.
 - Instància presentada al Registre General de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).
 - A la llista que es posarà a disposició del públic mitja hora abans de l'inici de la sessió a l'entrada de la sala de plens.
- b) Les intervencions s'han de fer per ordre de sol·licitud. En cas que hi hagi més sol·licituds que temps per intervenir, les que quedin pendents han de ser ateses en la següent sessió, pel mateix ordre.
- c) Les persones han de disposar d'un temps màxim de tres minuts per dur a terme la seva intervenció.
- d) L'alcalde o l'alcaldesa pot donar resposta directament o demanar a la regidoria interpel·lada o al regidor interpel·lat responsable de la matèria que respongui.



En cas que no es pugui donar la resposta al moment, s'ha de respondre per escrit en el termini màxim de 20 dies naturals.

- e) Una vegada se li hagi donat resposta, la persona podrà disposar d'una única rèplica d'un minut si així ho sol·licita.

3. En finalitzar la sessió del ple ordinari, s'obrirà un torn obert de paraules perquè el públic assistent pugui fer preguntes o comentaris sobre temes d'interès col·lectiu. Correspon a l'alcalde o l'alcaldessa moderar aquest torn obert de paraules. S'establirà un mínim de 5 minuts per intervenció i persona. Aquestes intervencions no constaran a l'acta del ple.

ESBORRANY