



EDICTE

Exp. X2022004678

De conformitat amb el que preveuen l'article 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 178 del Decret legislatiu de 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es fa públic el text íntegre del Reglament del Consell Agrari Municipal d'Alella, aprovat definitivament pel Ple municipal en sessió ordinària de data 30 de març de 2023, la qual aprovació inicial pel Ple de 22 de desembre de 2022 es va sotmetre a informació pública per 30 dies hàbils mitjançant edictes en el BOPB del 12 de gener de 2023, al DOGC núm. 8831, del 12 de gener de 2023, al diari "El Punt Avui" de 9 de gener de 2023 i a la pàgina web de l'Ajuntament. rebent-se un escrit d'al·legacions les quals han estat estimades parcialment.

Aquest Reglament entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorregut el termini segons l'establert en els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

"REGLAMENT DEL CONSELL AGRARI MUNICIPAL D'ALELLA

PREÀMBUL

La participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals ha estat reconeguda per la legislació reguladora del règim local. L'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) i l'article 154 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), disposen que "les corporacions locals han de facilitar la més àmplia informació sobre llur activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local".

Un dels mecanismes per articular aquesta participació és la creació d'òrgans de participació sectorial.

En aquest sentit, l'article 62.1 del TRLMRLC preveu que "per acord del Ple, es poden crear òrgans de participació sectorial en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal que per llur naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació



dels ciutadans i de llurs associacions en els assumptes municipals”

Per la seva part, l'Ajuntament d'Alella, en el seu interès d'aconseguir una participació efectiva i real de la ciutadania en el seu territori, va aprovar el Reglament de participació ciutadana del poble d'Alella, publicat en el BOPB, de 5 d'octubre de 2022.

Per altra banda, l'article 25.2 d) de la LBRL, així com l'article 66.3 d) del TRMRLC, preveuen com a competències dels municipis ”....*la conservació de camins i vies rurals*”. Així mateix, contempnen la competència en matèria de “*protecció del medi ambient*”.

En base a aquesta normativa, i amb finalitat de potenciar el món agrari i establir un marc de col·laboració entre la pagesia i l'Ajuntament d'Alella, es crea el Consell Agrari Municipal d'Alella, com a òrgan de participació, assessorament i consulta.

Atès que la LBRL, en el seu article 4.1 a) preveu que els municipis gaudeixin de potestat reglamentària i d'autoorganització, l'Ajuntament d'Alella, fent ús de les facultats, dicta el present Reglament;

CAPÍTOL 1. OBJECTIUS

Article 1. MARC LEGAL

Es crea el Consell Agrari Municipal d'Alella (d'ara en endavant CAMA), a l'empara del que disposen els articles 62 i 63 del decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 2. DEFINICIÓ I OBJECTIUS

El CAMA és un òrgan de caràcter consultiu, d'assessorament i de participació en matèria agrària de l'Ajuntament, constituït en base a les competències reconegudes pels articles 25.2 b) i d) de la llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de l'article 66.3 d) i f) del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que fixa el seu domicili a la plaça de l'Ajuntament número 1 d'Alella.



El CAMA té com a objectius principals salvaguardar els sòls agrícoles, potenciar el món agrari i establir un marc de col·laboració estable entre la pagesia d'Alella i l'Ajuntament. Per tal d'aconseguir-los, s'estableixen els següents objectius concrets:

- Implantar polítiques municipals de foment del món agrari i articular-les amb les que se segueixen a nivell de país.
- Mantenir un corrent d'informació, estudi i diàleg entre l'administració municipal i els diferents sectors de la comunitat agrària per debatre, proposar i arribar a consensos, si s'escau, sobre les actuacions i problemàtiques generals que afectin el sector primari, i les polítiques per fomentar-lo.
- Establir i garantir un marc de participació i d'aportació de la comunitat agrària en les actuacions i els àmbits que afectin el sector agrari al municipi.

Article 3. FUNCIONS

Seran funcions del CAMA:

- Ser un espai de trobada i debat sobre el món agrari, per escoltar la veu dels diversos agents implicats i buscar el consens en les actuacions municipals per la protecció del sòl agrari i el foment de la pagesia.
- Fomentar l'ús actiu del sòl agrari d'Alella, potenciant les noves iniciatives agràries que incorporin noves generacions de persones pageses, i el manteniment i millora de les explotacions existents.
- Compartir eines i recursos formatius dins de la comunitat agrària.
- Fomentar pràctiques innovadores i sostenibles dins de la comunitat agrària, que vetllin per les bones pràctiques ambientals, la reducció d'emissions i el foment de la biodiversitat.
- Promoure el coneixement del món agrari a la resta de la població, per incrementar el sentiment de pertinença i l'arrelament al territori.
- Donar a conèixer les polítiques i serveis agraris que desenvolupen altres administracions públiques.



I totes aquelles competències que la legislació vigent en cada moment permeti.

CAPÍTOL 2. ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT

Article 4. DOMICILI SOCIAL

El CAMA té la seva seu a l'Ajuntament d'Alella, amb domicili a la plaça de l'Ajuntament, 1, d'aquest municipi.

Article 5. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

El CAMA es regeix en el seu funcionament per allò que es disposa en aquest reglament.

Article 6. COMPOSICIÓ

El CAMA estarà integrat per:

- L'Alcaldia de l'Ajuntament d'Alella.
- Quatre regidors/es, escollits/des pel Ple Municipal per proporcionalitat directa dels grups amb representació al Ple Municipal.
- Una persona competent en matèria agrària del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, a proposta del mateix Departament amb el vistiplau del Ple Municipal.
- Una persona en representació del Parc Serralada litoral.
- Una persona en representació del Consell Regulador DO Alella.
- Quatre persones en representació de la pagesia local: dues de vinya i almenys una d'horta. Aquestes persones hauran de presentar candidatura i en el cas que hi hagi més de quatre candidatures, es farà un sorteig.
- Tres persones de reconegut prestigi en el coneixement o experiència en l'àmbit agrari local, designades pel Ple Municipal.
- Un membre per cada associació agrària del municipi registrada al Registre



d'Entitats de l'Ajuntament d'Alella.

- Dues persones representants de la ciutadania a títol individual. Aquestes persones hauran de presentar candidatura i en el cas que hi hagi més de dues candidatures, es farà un sorteig.

Article 7. ÒRGANS

El CAMA d'Alella està estructurat pels òrgans següents: Presidència, Ple i comissions de treball

Article 8. PRESIDÈNCIA

La presidència recau en l'alcaldia de l'Ajuntament d'Alella o en la persona en qui delegui. Les funcions que li corresponen són:

- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- Fixar l'ordre del dia.
- Vetllar per l'execució dels acords que hagin pres els òrgans del CAMA d'Alella.
- Invitar a les sessions del Ple, o de les comissions de treball, persones de reconeguda vàlua o amb coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable, per iniciativa pròpia o per petició del Ple.
- Presidir i representar oficialment el CAMA.
- Altres que li confereixi la normativa vigent o que delegui el Ple.

Article 9. SECRETARIA

1- Actuarà de secretari o secretària el fedatari o la fedatària pública de l'Ajuntament o la persona funcionària o empleada pública en qui delegui, qui aixecarà acta de les reunions del Ple, que s'aprovarà, si s'escau, a la reunió següent.

2- Les funcions de secretaria són:



- Aixecar acta de les reunions i custodiar tota la documentació del CAMA.
- Certificar i notificar els acords adoptats pels òrgans del CAMA.
- Tramitar i arxivar la correspondència i la documentació.
- Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
- Trametre la convocatòria de les reunions a les persones membres del CAMA.
- Totes les funcions pròpies de secretaria.

Article 10. SUPORT TÈCNIC

- 1- La Presidència del CAMA designarà el personal tècnic de l'Ajuntament per dur a terme les tasques de caràcter tècnic que siguin requerides per l'assoliment dels objectius i el desenvolupament de les funcions d'aquest òrgan.
- 2- Les funcions del personal tècnic són, entre d'altres:
 - Assistir amb veu però sense vot, a les sessions del Ple del CAMA i de les comissions de treball.
 - Elaborar, amb la col·laboració dels membres que s'escaigui, la memòria anual de les activitats desenvolupades pel CAMA, els estudis fets i les propostes aprovades;
 - Redactar informes de viabilitat i d'anàlisi d'iniciatives a petició de la Presidència o del Ple;
 - Proposar accions i campanyes per avançar cap als objectius,...
- 3- Aquest suport tècnic, en cas necessari, el podrà dur a terme una tercera persona externa a l'Ajuntament, designació que s'haurà d'aprovar per majoria simple del Ple del CAMA, a proposta de la Presidència del CAMA.

Article 11. PLE

- 1- El Ple és l'òrgan superior de decisió del CAMA.



- 2- Són funcions del Ple les establertes a l'article tercer d'aquest reglament que s'emmarquen en les tasques de consulta, proposta i participació sobre qualsevol tema relacionat amb el sector agrari. Entre altres destaquen:
- Aprovar la creació, la composició, el contingut, les competències i la duració de les comissions de treball.
 - Deliberar les propostes derivades de les comissions de treball, l'emissió d'acords sobre elles mateixes i la seva difusió.
 - L'aprovació de la memòria anual d'actuacions fetes pel CAMA.
 - Sol·licitar l'assistència a les reunions de persones de reconeguda vàlua i coneixements, amb veu però sense vot, a proposta de la Presidència o de com a mínim un terç de les persones que componen el CAMA.
 - Proposar les possibles modificacions d'aquest reglament que puguin sorgir en el decurs del temps.
- 3- Assistirà a les sessions del Ple, amb veu però sense vot, per designació de l'Alcaldia, el personal tècnic de la regidoria de Medi Ambient i el d'aquelles regidories que es requereixin per a algun projecte concret (Emprenedoria, Urbanisme, Turisme, Cultura...).

Article 12. COMISSIONS DE TREBALL

- 1- Les comissions de treball es creen per acord del Ple, per al seguiment dels temes d'interès. L'objectiu és analitzar, dissenyar i fer propostes respecte les temàtiques o problemàtiques sorgides en el Ple. La seva creació, composició, contingut i duració vénen donades per l'acord del Ple del CAMA.
- 2- Les comissions de treball estan constituïdes per membres representants dels diferents sectors. No obstant això, també poden formar-ne part, prèvia autorització de la Presidència del CAMA, persones que no siguin membres del plenari del CAMA però que pels seus coneixements, interès en la temàtica o disponibilitat es consideri que poden aportar valor a la comissió. Cada comissió ha de designar un/a portaveu entre les persones membres que la componen.



Article 13. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

- 1- El Ple es reuneix en sessió ordinària dues vegades a l'any. Amb caràcter extraordinari es pot reunir a proposta de la presidència o a proposta per escrit d'una tercera part de les persones membres del CAMA
- 2- Les sessions del CAMA es celebraran ordinàriament a la sala de Plens de l'Ajuntament, per bé que la presidència pot determinar altre lloc de reunió.
- 3- Les sessions del Ple les convoca la presidència amb 5 dies hàbils d'antelació. Juntament amb la convocatòria es tramet l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia.
Aquest ordre del dia prefixat pot ser ampliat, individualment i de forma justificada i raonada, per alguna de les persones membres del CAMA que faci arribar propostes a la Presidència com a mínim 2 dies hàbils abans de la reunió. La presidència ha de valorar les propostes rebudes i decidir la seva inclusió o no a l'ordre del dia. Una vegada iniciada la reunió ordinària es poden incloure nous punts a l'ordre del dia sempre que, una vegada coneguts, hi estiguin d'acord la majoria simple dels presents.
- 4- El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de la majoria absoluta de les seves persones membres. Si no hi hagués quòrum, pot constituir-se vàlidament, en segona convocatòria, trenta minuts més tard de l'hora assenyalada, sempre que s'hagi fet constar així a la convocatòria i que hi assisteixin un terç de les persones membres. En ambdós casos cal l'assistència de les persones que facin les funcions de presidència i secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.
- 5- La votació ordinàriament es fa a mà alçada. Els acords s'adopten per majoria simple i, en cas d'empat, decideix la votació el vot de qualitat del president/a. Cada membre té un vot que no és delegable. Per a una votació secreta, cal que una tercera part de les persones assistents ho sol·liciti. Els vots són personals i intransferibles. De cada sessió, tant ordinària com extraordinària, se n'ha de redactar l'acta, la qual ha de tenir la signatura de la Presidència i de la Secretaria.



6- Els informes, les avaluacions, els criteris, els programes, propostes, etc., fets pel CAMA es podran elevar als diferents òrgans de l'Administració Pública pel seu coneixement, consideració i tractament.

Article 14. PROCEDIMENT D'ELECCIÓ I RENOVACIÓ DE MEMBRES.

1- La participació al CAMA de les persones que en formen part com a representants polítics serà com a màxim per quatre anys, expirant, en tot cas, amb el seu mandat a la Corporació, amb possibilitat de renovació.

2- Les persones que participen al CAMA que no hi assisteixen com a representants polítics seran nomenades com a màxim per quatre anys, amb possibilitat de renovació per a un període igual i improrrogable.

3- Les associacions i organitzacions agràries podran canviar la seva persona representant en qualsevol moment, comunicant-ho a la Secretaria del CAMA.

4- Qualsevol baixa o renúncia de les persones membres del CAMA s'haurà de comunicar a la Secretaria del CAMA al més aviat possible, per poder cobrir-la i garantir la representativitat de cada sector.

5.- En tot cas, els membres dels CAMA, cessaran:

- Per renúncia expressa
- Expiració del termini del seu nomenament
- Declaració d'incapacitat o inhabilitació pel càrrec per sentència judicial ferma.
- Per cessament dictat per l'Alcalde, a proposta de la mateixa organització que va proposar la persona representant.

6- El CAMA es podrà dissoldre a iniciativa de la majoria dels seus membres, amb l'acord del Ple de l'Ajuntament.

Article 15. INTERPRETACIÓ DEL REGLAMENT

El Ple del CAMA pot dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquest reglament.



AJUNTAMENT D'ALELLA

Article 16. VIGÈNCIA DEL REGLAMENT

Aquest reglament del CAMA entra en vigor a partir del dia següent al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i quan hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases el règim local.

Contra aquesta disposició, que és definitiva i ferma en via administrativa, s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos, comptats a partir del dia següent d'aquesta publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Alella, 3 d'abril de 2023

La secretària acctal.,

Vera Marfil Mercadé Albana